

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Машук»
С.А. Чумакова

30 декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о работе кабинетов, оказывающих платные медицинские услуги ООО «Машук» клинический санаторий «Пятигорский нарзан»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.2 Настоящее Положение разработано с целью регулирования деятельности кабинетов, оказывающих платные медицинские услуги (далее — отделение платных медицинских услуг, отделение).

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на все кабинеты ООО «Машук» (далее — санаторий), участвующие в оказании платных медицинских услуг.

1.4 Задачами кабинетов являются реализация дополнительных медицинских услуг, с использованием новых современных методов диагностики и лечения заболеваний, привлечение дополнительных средств для материально-технического, социального развития санатория.

2. Функции

2.1 Кабинеты осуществляют:

- прием пациентов, желающих получить платные медицинские услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке перечнем платных медицинских услуг;
- предварительное собеседование с пациентом для определения необходимого вида медицинских услуг, ознакомления его с правилами, условиями получения, стоимостью медицинских услуг, ознакомления его с иной информацией, связанной с оказанием платных медицинских услуг;
- оформление договоров;
- оформление оплаты за оказание услуг в соответствии с договором;
- согласование при необходимости с соответствующими подразделениями и кабинетами санатория проведения платных медицинских услуг;

- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг по утвержденным формам;
- анализ результатов деятельности подразделений и кабинетов санатория по оказанию платных услуг;
- изучение мнения пациентов, получающих платные услуги, о качестве и условиях оказания медицинской помощи;
- организация и проведение рекламы медицинских услуг в санатории.

2.2 Основанием оказания медицинской услуги за плату являются:

- предоставление по желанию пациента медицинской помощи с повышенным уровнем сервиса и комфортности.

2.3 Платные медицинские услуги предоставляются в виде:

- профилактической помощи;
- консультативной помощи;
- лечебно-диагностической и реабилитационной помощи;
- терапевтической стоматологической помощи.

2.4 Платные медицинские услуги предоставляются в соответствии с утвержденным в санатории перечнем.

2.5 Предоставление платных услуг населению оказывается при наличии лицензии на осуществление соответствующих видов медицинской деятельности.

2.6 Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, и кассовым чеком.

2.7 Источниками финансирования при оказании платных медицинских услуг являются:

- средства добровольного медицинского страхования;
- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений и т. д.;
- иные не запрещенные законом источники.

2.8 Положение о работе кабинетов, оказывающих платные медицинские услуги утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора санатория.

2.9 Для кабинетов, оказывающих платные медицинские услуги могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств полученных от реализации платных услуг.

2.10 В кабинетах обеспечивается ведение журналов учета оказания платных услуг с указанием следующих сведений:

- Ф.И.О. пациента;
- дата рождения пациента;
- адрес пациента;
- виды оказанных услуг;
- дата оказания услуг;
- должности и Ф.И.О. лиц, оказывающих платные услуги.

Ответственность за ведение журнала учета оказания платных услуг возлагается на врачей кабинетов.

3. Управление

3.1 Общее руководство деятельностью кабинетами по оказанию платных медицинских услуг осуществляет генеральный директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию хозяйственной и финансовой деятельности;
- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой, штатной и трудовой дисциплины, сохранность собственности;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала кабинетов;
- заключает необходимые для деятельности кабинетов по оказанию платных медицинских услуг договоры и соглашения;
- выдает и принимает к платежу обязательства, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

3.2 Оперативное управление и контроль за деятельностью кабинетов осуществляют заместитель генерального директора — начальник лечебно-медицинской службы.

3.3 Заместитель генерального директора — начальник лечебно-медицинской службы в установленном порядке несет ответственность:

- за выполнение договорных обязательств в установленный договором срок;
- за объем и качество оказываемых услуг;
- за достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их соответствие действующему прейскуранту санатория;
- за своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных услуг;
- за конфиденциальность информации;
- за соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка и режима санатория;
- за сохранность материальных ценностей.

4. Цены на платные услуги

4.1 Цены на услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинской организацией, с методикой ценообразования.

4.2 Цены на платные медицинские услуги утверждаются в установленном порядке.

4.3 Индексация цен осуществляется на основании:

- введения дополнительных услуг;
- изменения затрат на оказание медицинских услуг, вызванное изменением цен на материалы, услуги сторонних организаций и т. д.;
- изменения нормативных актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения в размерах базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной

платы.

4.4 Цены на платные услуги, оказываемые в рамках добровольного медицинского страхования, согласовываются в установленном порядке.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1 Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются в установленном порядке.

5.3 Оплата услуг производится:

- через кассу санатория при наличной форме оплаты;
- через любой банк при безналичной форме оплаты.

5.4 Доходы от платных услуг поступают непосредственно в кассу санатория по кассовым чекам с применением контрольно-кассовых машин.

5.5 Использование полученных средств, производится по плану финансово-хозяйственной деятельности на основании калькуляции.

5.6 Распределение денежных средств на оплату работников, занятых оказанием платных медицинских услуг и сотрудников, содействующих их оказанию, производится в соответствии с принятым в санатории порядком.